../../….

**TİCARET ve SANAYİ ODASI BAŞKANLIĞINA**

**M E R S İ N**

**KONU:** EUR.1 Dolasım Sertifikası tasdiki hk.

Çalınma Kayıp Hasar görme Diğer (Lütfen belirtiniz)

…………………………….. nedeniyle, Odanıza ……….. tarihinde tasdik ettirmiş

olduğumuz, …………. No’lu EUR.1 Dolaşım Sertifikasının tamamen ilk nüshaya

uygun olarak düzenlenen “İKİNCİ NÜSHA”sının (DUPLICATE) tasdik işleminin yapılmasını rica ederiz.

(İkinci Nüsha Dolasım Sertifikası fiili ihraçtan sonra talep ediliyor ise)

**Çıkış işleminin yapıldığı Gümrük İdaresinin adı…………………………….**

**Gümrük Beyannamesinin tarih ve sayısı…………………………………….**

**FİRMA KAŞESİ**

**YETKİLİ İMZA**