../../….

**TİCARET ve SANAYİ ODASI BAŞKANLIĞINA**

**M E R S İ N**

**KONU:** A.TR Dolaşım Belgesi tasdiki hk.

% Çalınma %Kayıp %Hasar görme %Diğer (Lütfen belirtiniz)

…………………………….. nedeniyle, Odanıza ……………. tarihinde tasdik ettirmiş

olduğumuz, ………………… No’lu A.TR Dolaşım Belgesinin tamamen ilk nüshaya

uygun olarak düzenlenen “İKİNCİ NÜSHA”sının (DUPLICATE) tasdik işleminin yapılmasını rica ederiz.

(İkinci nüshanın düzenlenmesi talebi fiili ihraçtan sonra yapılıyor ise:)

**Çıkış işleminin yapıldığı Gümrük İdaresinin adı…………………………….**

**Gümrük Beyannamesinin tarih ve sayısı…………………………………….**

**FİRMA KAŞESİ**

**YETKİLİ İMZA**

**EKLER:**

…………………No’lu A.TR Dolasım Belgesi

…………………tarihli, …………….. sayılı fatura